

Najčešća pitanja i odgovori

Poziv

za prijavu dvogodišnjih programa volonterskih centara za dodjelu financijskih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u Republici Hrvatskoj za 2023. i 2024. godinu

1. U Obrascu B8 Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju, predviđeno je mjesto za pečat pa nam, obzirom da se radi o osobnom dokumentu, nije jasno čiji se pečat treba (ako uopće) staviti. Primjerice ako se radi o našim djelatnicima, možemo staviti pečat od naše udruge, no ako je od partnerske, pretpostavljamo njihov ili opet naš?

ODGOVOR: Potrebno je staviti pečat udruge kod koje je navedeni izvoditelj aktivnosti angažiran.

2. Na stranici 14 Uputa za prijavitelje navedeno je da „za organizaciju i provedbu aktivnosti volonterske pomoći u učenju (instrukcija), obvezno je partnerstvo s nadležnim Centrom za socijalnu skrb/Hrvatskim zavodom za socijalni rad i školom/školama koje pohađaju učenici kojima se pruža volonterska pomoć u učenju (instrukcije)“.

Molimo dodatnu uputu gdje se potrebno obratiti za uspostavu partnerstva odnosno potpisivanje Izjave o partnerstvu od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad, s obzirom na to da još nisu javno dostupni podaci za kontakt navedene javne ustanove te da postoje ustrojstvene jedinice različitih razina (središnja jedinica, županijske službe i područni uredi) čije nam ovlasti za potpisivanje izjava o partnerstvu nisu poznate?

ODGOVOR: Člankom 18. st. 4. toč. 5. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad (Narodne novine, broj 134/22) propisano je da se u Uredu ravnatelja Središnje službe obavljaju poslovi suradnje s organizacijama civilnog društva u cilju unapređenja socijalne politike vezano uz skrb o osjetljivim skupinama stanovništva te prevenciji i suzbijanja siromaštva na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Nadalje, člankom 19. st. 1. toč. 9. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad propisano je da se u županijskim službama Zavoda obavljaju poslovi suradnje s organizacijama civilnog društva.

Slijedom navedenog, za sklapanje partnerstva potrebno se obratiti Uredu ravnatelja Središnje službe ili županijskim službama Zavoda. Napominjemo kako poslove županijskih službi Zavoda obavljaju bivši centri za socijalnu skrb u gradovima koji su sjedišta županija.

3. U napomenama na str.20 Uputa za prijavitelje navedeno je da je „Na provedbi programa volonterskog centra obvezno zapošljavanje minimalno jedne osobe odgovarajuće stručne spreme i iskustva, a koja nije zaposlena na nekom drugom programu koji se prijavljuje na ovaj Poziv“.

Iz napomene nije jasno je li obavezno novo zapošljavanje i/ili osiguravanje da jedna od osoba zaposlenih kod Prijavitelja radi na programu lokalnog volonterskog centra u punom radnom vremenu (što nije izvedivo u odnosu na najveći prihvatljivi udio troškova ljudskih resursa) ili je dovoljno da prijavitelj osigura rad jednog ili više zaposlenih (ili novozaposlenih) u dijelu radnog vremena koji odgovara potrebama provedbe programa lokalnog volonterskog centra. Molimo pojašnjenje.

ODGOVOR: Dovoljno je da prijavitelj osigura zapošljavanje minimalno jedne osobe u dijelu radnog vremena koji odgovara potrebama provedbe programa lokalnog volonterskog centra.

4. U izdvojenom okviru na str. 22 Uputa za prijavitelje navedeno je da se iznosi bruto 2 plaća radnika/ca moraju uskladiti s bruto 2 plaćom za odgovarajuću stručnu spremu i ne smiju biti viši od tog iznosa.

Molimo pojašnjenje je li prihvatljiv trošak udio u bruto 2 plaći koji ne prelazi iznose navedene za pojedine stručne spreme (npr. iznos bruto 2 plaće za osobu srednje stručne spreme je 900 EUR, a udio koji se traži od Ministarstva je niži od maksimalnih 881 EUR mjesečno).

Ako nije, znači li to da se očekuje da prijavitelj, bez obzira na visinu iznosa udjela Ministarstva u bruto 2 troškovima plaće provoditelja programa, prije potpisivanja ugovora s davateljem sredstava smanji plaće radnicima čiji ukupni trošak plaće u trenutku prijave prelazi jedan od navedenih maksimalnih iznosa (sukladno stručnoj spremi)?

ODGOVOR: Da, prihvatljiv je trošak plaća u bruto 2 plaći koji ne prelazi iznose navedene za pojedine stručne spreme za puno radno vrijeme, a koji su u skladu s onima koje imaju državni službenici u Ministarstvu iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova.

5. U Uputama za prijavitelje nije definirano razdoblje provedbe programa, odnosno najraniji i najkasniji mogući početak provedbe, već samo trajanje programa/podrške. S obzirom na to da je rok za ugovaranje u indikativnom kalendaru postupka natječaja naveden kao „veljača/ožujak 2023.“, zanima nas hoće li biti prihvatljivi troškovi provedbe programa realizirani prije datuma ugovaranja, odnosno za koje je razdoblje potrebno izraditi prijedlog proračuna programa.

ODGOVOR: Točan datum početka provedbe programa bit će definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstava koji će Ministarstvo sklopiti s prijaviteljem, te će od navedenog datuma biti prihvatljivi troškovi.

- 6. Jedan od obaveznih partnera je Hrvatski zavod za socijalni rad, koji je nova javna ustanova i ne ispunjava uvjet prihvatljivosti partnera vezan za godine djelovanja. Hoće li Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta u tom slučaju napraviti iznimku?**

ODGOVOR: S obzirom na to da je Hrvatski zavod za socijalni rad pravni sljednik odnosno javna ustanova koja je preuzela poslove centara za socijalnu skrb, smatra se da ispunjava uvjet prihvatljivosti vezan uz godine djelovanja, te se prema navedenome smatra prihvatljivim prijaviteljem.

- 7. Je li nužno dostavljati Izvadak iz sudskog registra za sve javne ustanove koje su partneri na programu, uključujući Hrvatski zavod za socijalni rad (ili njegove ustrojstvene jedinice)? Službeni izvadak iz sudskog registra izdaje se u elektroničkom obliku. Nije jasno zbog čega ga je potrebno skenirati. Isto se odnosi na e-radne knjižice.**

ODGOVOR. Za Hrvatski zavod za socijalni rad nije potrebno dostavljati izvadak iz sudskog registra, a za ostale javne ustanove treba dostaviti presliku iz sudskog registra (aktivni izvadak)

Dokumente koji se izdaju u elektroničkom obliku nije potrebno dostavljati skenirane.

- 8. Obavezna dokumentacija Obrazac B5b Obrazac životopisa izvoditelja programa - tko se točno smatra izvoditeljem?**

ODGOVOR: Izvoditelj aktivnosti je fizička ili pravna osoba, stručnjak i poznavatelj određenog područja angažirana od strane nositelja programa i/ili partnerske organizacije zadužena za izvedbu pojedinih aktivnosti programa sukladno Obrascu opisa programa (B1).

- 9. Obrazac B7 Obrazac Izjave vanjskog izvoditelja/ice aktivnosti - u Uputama za prijavitelje piše da se B7 obrazac odnosi na vanjske izvoditelje, ali tko su npr. volonteri koji provode volonterske programe? U koju skupinu spadaju osobe iz partnerskih organizacija?**

ODGOVOR: Za volontere nije potrebno dostavljati dokumentaciju, već samo za izvoditelje u provedbi aktivnosti programa koji primaju plaću ili naknadu te su navedeni u Obrascu opisa programa B1 i Obrascu proračuna B2. Sve osobe angažirane od strane nositelja programa i/ili partnerske organizacije zadužene za izvedbu pojedinih aktivnosti smatraju se izvoditeljima.

10. Ukoliko je izvoditelj osoba koja nije bila zaposlena (mlade nezaposlene osobe, studenti) da li to znači da neće biti prihvatljiv izvoditelj budući da nema radnog iskustva?

ODGOVOR: Prihvatljivo je zapošljavanje mlade osobe bez radnog staža odnosno prihvatljivo je ukoliko je iskustvo stekao kroz volontiranje što mora biti prikazano u Obrascu B5b Obrascu životopisa izvoditelja programa.

11. U Uputama za prijavitelje naveden je popis obveznih aktivnosti svakog programa. Znači li to da svaki projekt koji se prijavljuje treba obuhvatiti sve obvezne aktivnosti ili je važno da sadrži neke od navedenih obveznih aktivnosti?

ODGOVOR: Prijava na natječaj mora sadržavati sve predložene aktivnosti pojedinog prioritetnog područja, ovisno o tome na koje se prioritetno područje prijavljuje. Dodatne aktivnosti, koje udruga prijavitelj predloži, koje nisu dio popisa obveznih aktivnosti, a koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva poziva, također će se uzeti u obzir.

12. Zanima nas moramo li organizirati aktivnost volonterske pomoći u učenju ili je to opcionalno?

ODGOVOR: Aktivnost organizacije volonterske pomoći u učenju (instrukcija) djeci iz socijalno i materijalno ugroženih obitelji jedna je od obveznih aktivnosti prioritetnog područja P1.

13. Obzirom da je naveden najniži i najviši iznos sredstava koji se može tražiti samo za prvu godinu programa, a poziv je raspisan za provedbu dvije godine programa, popunjavamo li Obrazac opisa programa i Obrazac proračuna za jednu godinu provedbe programa ili za dvije godine programa?

ODGOVOR: Iznosi se odnose na jednu godinu provođenja programa te tako i popunjavate Obrasce. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će s korisnicima kojima je odobrena financijska potpora sklopiti ugovore o financiranju programa za prvu godinu provedbe, a nakon obavljenog vrednovanja (evaluacije) prethodnog razdoblja, Ministarstvo donosi odluku o nastavku financiranja za drugu godinu provedbe programa i zaključivanja novog ugovora.

14. S obzirom da Centri za socijalnu skrb postaju Zavodi za socijalni rad te oni u ovom trenutku više ne postoje kao ustanove, a nove ustanove nemaju još pečat, zanima nas je li moguće kao dio projektne dokumentacije postaviti Izjavu o partnerstvu bez pečata navedene ustanove, samo uz potpis ovlaštene osobe za zastupanje?

ODGOVOR: Od 2. siječnja 2023. godine svi Hrvatski zavodi za socijalni rad imaju pečat, tako da je potrebno da Izjave o partnerstvu budu potpisane i ovjerene od strane prijavitelja i partnera.